

ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ՄԻԱՄՆԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐ

Շրջանակ

New Horizons Charter Academy_ ("Charter School") քաղաքականությունը համապատասխանում է կիրառելի դաշնային եւ նահանգային օրենքներին եւ կանոնակարգերին: Կանոնադրության դպրոցը տեղական գործակալությունն է, որը գլխավորապես պատասխանատու է կրթական ծրագրերին վերաբերող դաշնային եւ նահանգային օրենքներին եւ կանոնակարգերին համապատասխանելու համար: Սույն քաղաքականության համաձայն՝ հետաքննությունների անցկացման համար պատասխանատու անձինք պետք է տեղյակ լինեն այն օրենքների եւ ծրագրերի մասին, որոնք իրենց հանձնարարված է հետաքննել: Բողոքարկման սույն ընթացակարգը կիրառվում է բողոքների հետեւյալ տեսակների համար բողոքների մշակման միասնական համակարգ ապահովելու նպատակով.

- (1) Բողոքներ որեւէ պաշտպանված խմբի նկատմամբ անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի վերաբերյալ, այդ թվում՝ փաստացի կամ ընկալվող խտրականության՝ տարիքի, ծագման, մաշկի գույնի, հաշմանդամության, էթնիկ խմբի նույնականացման, գենդերային արտահայտման, գենդերային ինքնության, սեռի, գենետիկական տեղեկատվության, ազգության, ազգային ծագման, ռասայի կամ էթնիկ պատկանելության, կրոնի, սեռի կամ սեռական կողմնորոշման իրական կամ ընկալվող հատկանիշների հիման վրա, կամ անձի կամ խմբի հետ կապի հիման վրա կամ այս իրական կամ ընկալվող հատկանիշներից ավելին կանոնադրության դպրոցի որեւէ ծրագրում կամ գործունեությունում; եւ
- (2) Բողոքներ նահանգային կամ դաշնային օրենքների եւ կանոնակարգերի խախտումների վերաբերյալ, որոնք կարգավորում են հետեւյալ ծրագրերը, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով՝ մեծահասակների կրթության ծրագրեր, համախմբված կատեգորիկ օգնության ծրագրեր, միգրանտների կրթություն, կարիերայի տեխնիկական եւ տեխնիկական կրթություն եւ կարիերայի տեխնիկական եւ տեխնիկական ուսուցման ծրագրեր, երեխաների խնամքի եւ զարգացման ծրագրեր, երեխաների սնուցման ծրագրեր եւ հատուկ կրթության ծրագրեր:
- (3) Կարող է նաեւ բողոք ներկայացվել՝ պնդելով, որ հանրակրթական դպրոցում ընդգրկված աշակերտը պետք է վճարի աշակերտի վարձը կրթական գործունեությանը մասնակցելու համար, ինչպես նվաճել են ստորեւ:

a. «Կրթական գործունեություն» նշանակում է դպրոցի, դպրոցի շրջանի, կանոնադրական դպրոցի կամ գավառի կրթության գրասենյակի կողմից առաջարկվող գործունեություն, որը հանդիսանում է տարրական եւ միջնակարգ կրթության անբաժանելի հիմնարար մասը, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով ուսումնական եւ արտադպրոցական գործունեությամբ:

b. «Աշակերտի վճար» նշանակում է վճար, ավանդ կամ այլ վճար, որը սահմանվում է աշակերտների կամ աշակերտի ծնողների կամ խնամակալների վրա՝ խախտելով Կրթական օրենսգրքի 49011-րդ բաժնի եւ Կալիֆորնիայի Սահմանադրության IX հոդվածի 5-րդ բաժնի, որը պահանջում է, որ կրթական միջոցառումները անվճար տրամադրվեն բոլոր աշակերտներին՝ առանց հաշվի առնելու նրանց ընտանիքների՝ վճարելու կամ հատուկ ազատումներ պահանջելու իրենց ընտանիքների կարողությունը կամ պատրաստակամությունը, ինչպես նախատեսված է *Hartzell*

v. *Connell* (1984) 35 Cal.3d 899 գործում: Աշակերտի վճարը ներառում է, բայց չի սահմանափակվում, հետևյալ բոլոր բաները.

- i. Վճար, որը գանձվում է աշակերտից՝ որպես դպրոց կամ դասարաններ գրանցվելու պայման, կամ որպես դասարանին կամ արտադպրոցական գործունեությանը մասնակցելու պայման՝ անկախ նրանից, թե դասը կամ գործունեությունը ընտրովի է, թե պարտադիր, թե կրեդիտի համար:
- ii. Ապահովագրական ավանդ կամ այլ վճար, որը աշակերտը պետք է կատարի կողպեք, պահարան, գիրք, դասարանային սարքավորում, երաժշտական գործիք, համազգեստ կամ այլ նյութեր կամ սարքավորումներ ձեռք բերելու համար:

iii. Գնում, որը աշակերտը պետք է կատարի կրթական գործունեության հետ կապված նյութեր, պարագաներ, սարքավորումներ կամ համագգեստներ ձեռք բերելու համար:

- c. Աշակերտների վճարների բողոքը կարող է ներկայացվել անանուն, եթե բողոքը ներկայացնում է ապացույցներ կամ տեղեկություններ, որոնք հանգեցնում են ապացույցների, որոնք հիմնավորում են աշակերտների վճարներին վերաբերող օրենքներին չհամապատասխանելու մեղադրանքը:
- d. Եթե կանոնադրական դպրոցը արժանի է գտնում աշակերտների վճարների բողոքում, Կանոնադրության դպրոցը պետք է տրամադրի պաշտպանական միջոց բոլոր տուժած աշակերտներին, ծնողներին եւ խնամակալներին, որը, եթե կիրառելի է, ներառում է ողջամիտ ջանքեր Կանոնադրության դպրոցի կողմից՝ ապահովելու լիարժեք փոխհատուցում բոլոր տուժած աշակերտներին, ծնողներին եւ խնամակալներին՝ համաձայն պետական խորհրդի կողմից ընդունված կանոնակարգերի միջոցով սահմանված ընթացակարգերի:
- e. Սույն բաժնում ոչինչ չի կարող մեկնաբանվել որպես արգելում դրամահավաքի միջոցառումներին կամավոր նվիրատվություններ կատարելու խնդրանքը, դրամահավաքին կամավոր մասնակցությունը կամ դպրոցական շրջանները, դպրոցները եւ այլ կազմակերպությունները աշակերտներին մրցանակներ կամ այլ ճանաչում տրամադրել դրամահավաքի միջոցառումներին կամավոր մասնակցելու համար:

(4) Տեղական վերահսկողության ֆինանսավորման բանաձեւի կամ Կրթության օրենսգրքի 47606.5 եւ 47607.3 բաժինների պահանջներին չհամապատասխանելու վերաբերյալ բողոքներ, ըստ կիրառության:

Կանոնադրության դպրոցը ճանաչում եւ հարգում է յուրաքանչյուր անհատի գաղտնիության իրավունքները: Անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի բողոքները պետք է հետաքննվեն այնպես, որ պաշտպանվեն կողմերի գաղտնիությունը եւ գործընթացի ամբողջականությունը: Կանոնադրության դպրոցը չի կարող երաշխավորել բողոքարկողի անանունությունը: Սա ներառում է բողոքարկողի ինքնությունը գաղտնի պահելը: Այնուամենայնիվ, Կանոնադրության դպրոցը կփորձի դա անել ըստ անհրաժեշտության: Կանոնադրության դպրոցը կարող է անհրաժեշտ համարել բողոքի/բողոքարկողի վերաբերյալ տեղեկությունները բացահայտել այնքանով, որն անհրաժեշտ է հետաքննության կամ վարույթի իրականացման համար, ինչպես որոշվում է տնօրենի կամ նշանակողի կողմից՝ առանձին դեպքերում:

Կանոնադրության դպրոցն արգելում է բողոքարկման գործընթացում ցանկացած բողոքարկողի դեմ վրեժխնդրության ցանկացած ձեւ, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով բողոքարկողի բողոքի ներկայացմամբ կամ անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի դեպքերի մասին հաղորդումով: Նման մասնակցությունը որեւէ կերպ չի ազդի բողոքարկողի կարգավիճակի, գնահատականների կամ աշխատանքային առաջադրանքների վրա:

Compliance Officers

Տնօրենների խորհուրդը նշանակում է հետևյալ համապատասխանության պաշտոնյային(ներ)՝
բողոքները ստանալու եւ քննելու եւ կանոնադրական դպրոցի համապատասխանությունը
օրենքին ապահովելու համար.

Դեյվիդ Սամս
Board of Directors Chair
10941 Camarillo Street
North Hollywood, CA 91602
818-655-9602

Գործադիր տնօրենը կամ նշանակված անձը պետք է ապահովի, որ բողոքները քննելու համար նշանակված աշխատակիցները տեղյակ լինեն օրենքների եւ ծրագրերի մասին, որոնց համար նրանք պատասխանատու են: Նշանակված աշխատակիցները կարող են օգտվել իրավաբանական խորհրդատվությունից, ինչպես որոշվում է տնօրենի կամ նշանակվածի կողմից:

Տնօրենի դեմ բողոք ներկայացնելու դեպքում այդ գործի համապատասխանության պատասխանատուն պետք է լինի կանոնադրական դպրոցի տնօրենների խորհրդի նախագահը:

Ծանուցումներ

Տնօրենը կամ նշանակվածը ամեն տարի գրավոր ծանուցում է Կանոնադրության դպրոցի միասնական բողոքարկման ընթացակարգերի մասին աշխատակիցներին, ուսանողներին, ծնողներին եւ/կամ խնամակալներին, խորհրդատվական կոմիտեներին, մասնավոր դպրոցի պաշտոնյաներին եւ այլ շահագրգիռ կողմերին (օրինակ՝ մեծահասակների կրթությանը):

Տարեկան ծանուցումը պետք է լինի անգլերենով, իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ հիմնական լեզվով՝ համաձայն Կրթության օրենսգրքի 48985 բաժնի, եթե կանոնադրության դպրոցում ընդգրկված աշակերտների տասնհինգ (15) տոկոսը կամ ավելի խոսում է անգլերենից բացի մեկ տարրական լեզվով:

Տնօրենը կամ նշանակվածը անվճար հասանելի է դարձնում կանոնադրական դպրոցի միասնական բողոքարկման ընթացակարգերի պատճենները:

Տարեկան ծանուցումը պետք է ներառի հետևյալը.

- (a) Հայտարարություն, որ Կանոնադրության դպրոցը գլխավորապես պատասխանատու է դաշնային եւ նահանգային օրենքներին եւ կանոնակարգերին համապատասխանելու համար:
- (b) Հայտարարություն, ըստ որի՝ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում ընդունված աշակերտը չի պահանջվում վճարել աշակերտի վարձը կրթական գործունեությանը մասնակցելու համար:
- (c) Հայտարարություն, որը նշում է պատասխանատու անձնակազմի անդամին, պաշտոնին կամ ստորաբաժանմանը, որը նշանակված է բողոքներ ստանալու համար:
- (d) Հայտարարություն, որ բողոքարկողն իրավունք ունի բողոքարկել Կանոնադրության դպրոցի որոշումը CDE-ին՝ գրավոր բողոք ներկայացնելով կանոնադրական դպրոցի որոշումը ստանալուց հետո 15 օրվա ընթացքում:
- (e) Հայտարարություն, որը բողոքարկողին խորհուրդ է տալիս քաղաքացիական իրավունքի ցանկացած միջոցների մասին, որոնք կարող են հասանելի լինել նահանգային կամ դաշնային խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի օրենքներով, եթե կիրառելի է, եւ բողոքարկման մասին՝ համաձայն Կրթության օրենսգրքի § 262.3:
- (f) Հայտարարություն, որ տեղական կրթական գործակալության բողոքարկման ընթացակարգերի պատճենները պետք է հասանելի լինեն անվճար:

Ընթացակարգեր

Հետևյալ ընթացակարգերը պետք է օգտագործվեն բոլոր բողոքները լուծելու համար, որոնք պնդում են, որ կանոնադրության դպրոցը խախտել է կրթական ծրագրերը կարգավորող դաշնային կամ նահանգային օրենքները կամ կանոնները: Համապատասխանության պատասխանատուները պետք է պահպանեն յուրաքանչյուր բողոքի եւ հետագա հարակից գործողությունների գրանցումը:

Մեղադրանքների մեջ ներգրավված բոլոր կողմերը պետք է տեղեկացվեն բողոք ներկայացնելու, բողոքի հանդիպման կամ լսման ժամանակ եւ որոշման կամ որոշման կայացման ժամանակ:

- **Քայլ 1. Բողոքի ներկայացում**

Ցանկացած անհատ, հանրային գործակալություն կամ կազմակերպություն կարող է գրավոր բողոք ներկայացնել կանոնադրության դպրոցի կողմից ենթադրյալ անհամապատասխանության վերաբերյալ:

Ապօրինի խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի վերաբերյալ բողոքը պետք է հարուցվի ոչ ուշ, քան վեց (6) ամիս անց՝ ենթադրյալ անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի տեղի ունենալու օրվանից կամ վեց (6) ամիս՝ այն օրվանից, երբ բողոքարկողը առաջին անգամ իմացել է ենթադրյալ անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի փաստերի մասին: Բողոք կարող է ներկայացվել այն անձի կողմից, ով պնդում է, որ անձամբ ենթարկվել է անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի, կամ այն անձի կողմից, ով կարծում է, որ անհատը կամ անձանց որեւէ կոնկրետ դաս ենթարկվել է անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի:

Աշակերտական վարձի բողոքները պետք է ներկայացվեն ենթադրյալ խախտման կատարման օրվանից ոչ ուշ, քան մեկ (1) տարի:

Բողոքը պետք է ներկայացվի համապատասխանության պատասխանատուին, որը պետք է պահպանի ստացված բողոքների մատյան՝ յուրաքանչյուրին տրամադրելով կողի համարը եւ ամսաթվի կնիքը:

Եթե բողոքարկողը չի կարողանում գրավոր բողոք ներկայացնել այնպիսի պայմանների պատճառով, ինչպիսիք են հաշմանդամությունը կամ անգրագիտությունը, Կանոնադրության դպրոցի անձնակազմը պետք է օգնի նրան բողոք ներկայացնելիս:

- **Քայլ 2. Միջնորդություն**

Բողոքն ստանալուց հետո երեք (3) օրվա ընթացքում համապատասխանության պատասխանատուն կարող է բողոքարկողի հետ ոչ պաշտոնական կերպով քննարկել միջնորդության կիրառման հնարավորությունը: Եթե բողոքարկողը համաձայնում է միջնորդությանը, համապատասխանության պատասխանատուը պետք է միջոցներ ձեռնարկի այդ գործընթացի համար:

Նախքան անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի բողոքի միջնորդությունը սկսելը, համապատասխանության պատասխանատուը պետք է համոզվի, որ բոլոր կողմերը համաձայնվում են միջնորդին դարձնել համապատասխան գաղտնի տեղեկատվության կողմ:

Եթե միջնորդության գործընթացը խնդիրը չի լուծում օրենքով սահմանված չափանիշներում, ապա համապատասխանության պատասխանատուը շարունակում է բողոքի քննությունը:

Միջնորդության կիրառումը չի երկարաձգում Կանոնադրական դպրոցի բողոքի քննության եւ լուծման ժամկետները, եթե բողոքարկողը գրավոր համաձայն չէ նման ժամկետի երկարաձգմանը:

- **Քայլ 3. Բողոքի քննություն**

Համապատասխանության պաշտոնյային խրախուսվում է հետաքննության հանդիպում անցկացնել բողոքը ստանալուց հետո հինգ (5) օրվա ընթացքում: Այս հանդիպումը հնարավորություն է ընձեռում բողոքարկողին եւ/կամ նրա ներկայացուցչին բանավոր կրկնել բողոքը:

Բողոք բերած անձը եւ/կամ նրա ներկայացուցիչը հնարավորություն ունեն ներկայացնելու բողոքը եւ ապացույցները կամ տեղեկությունները, որոնք հանգեցնում են բողոքում ներկայացված պնդումները հիմնավորող ապացույցներին:

Բողոքարկողի հրաժարումը Կանոնադրական դպրոցի քննիչին տրամադրել փաստաթղթեր կամ այլ ապացույցներ, որոնք կապված են բողոքում ներկայացված մեղադրանքների հետ, կամ նրա ձախողումը կամ հրաժարումը հետաքննությանը որեւէ այլ խոչընդոտում կարող է հանգեցնել բողոքի մերժմանը՝ մեղադրանքը հիմնավորող ապացույցների բացակայության պատճառով:

Կանոնադրական դպրոցի կողմից քննիչին բողոքում ներկայացված մեղադրանքի հետ կապված գրառումներին եւ/կամ այլ տեղեկատվությանը հասանելիություն տրամադրելուց, կամ հետաքննությանը չհամագործակցելուց կամ հրաժարվելը կամ հետաքննությանը որեւէ այլ խոչընդոտում ներգրավվելը կարող է հանգեցնել հավաքված ապացույցների հիման վրա հայտնաբերմանը, որ խախտում է տեղի ունեցել եւ կարող է հանգեցնել բողոքարկողի օգտին պաշտպանական միջոցի կիրառմանը:

- **Քայլ 4: Արձագանք**

Եթե բողոքարկողի հետ գրավոր համաձայնությամբ երկարաձգված չէ, համապատասխանության պաշտոնյան պետք է պատրաստի եւ ուղարկի բողոքարկողին կանոնադրության դպրոցի հետաքննության եւ որոշման գրավոր զեկույցը, ինչպես նկարագրված է ստորել բերված #5 քայլում, կանոնադրության դպրոցի բողոքը ստանալուց հետո՝ վաթսուն (60) օրվա ընթացքում:

- **Քայլ 5. Վերջնական գրավոր որոշում**

Կանոնադրական դպրոցի որոշումը պետք է լինի գրավոր եւ ուղարկվի բողոքարկողին: Կանոնադրական դպրոցի որոշումը պետք է գրվի անգլերենով եւ բողոքարկողի լեզվով, երբ դա հնարավոր է կամ օրենքով պահանջվում է:

Որոշումը ներառում է՝

1. Փաստերի բացահայտումները հիմնված են հավաքված ապացույցների վրա:
2. Օրենքի եզրակացությունը(ներ)ը:
3. Բողոքի տրամադրումը:
4. Այդպիսի տրամադրվածության հիմնավորումը:
5. Ուղղիչ գործողություններ, եթե այդպիսիք հիմնավորված են:
6. Ծանուցում բողոքարկողի՝ կանոնադրական դպրոցի որոշումը բողոքարկելու իրավունքի մասին տասնհինգ օրվա ընթացքում (15) օրեր CDE-ին եւ ընթացակարգերին, որոնք պետք է հետեւվեն նման բողոքարկում նախաձեռնելու համար:

7. Անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի բողոքների համար, որոնք ծագում են պետության օրենսդրությամբ, նկատեք, որ բողոքարկողը պետք է սպասի մինչև վաթսու (60) օր անցնի CDE-ին բողոք ներկայացնելուց հետո՝ նախքան քաղաքացիական իրավունքի պաշտպանության միջոցներ ձեռնարկելը:

8. Դաշնային օրենքի համաձայն ծագող անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի բողոքների համար նման բողոքը կարող է ցանկացած պահի ներկայացվել ԱՄՆ կրթության նախարարության քաղաքացիական իրավունքների գրասենյակին:

Եթե բողոքարկման արդյունքում աշխատողը կարգապահական պատասխանատվության է ենթարկվում, որոշման մեջ պարզապես նշվում է, որ արդյունավետ քայլեր են ձեռնարկվել եւ աշխատողը տեղեկացվել է կանոնադրական դպրոցի ակնկալիքների մասին: Չեկույցը լրացուցիչ տեղեկություններ չի տալիս կարգապահական վարույթի բնույթի վերաբերյալ:

Դիմումներ Կալիֆոռնիայի կրթության նախարարությանը

Կանոնադրական դպրոցի որոշումից դժգոհ լինելու դեպքում բողոքարկողը կարող է գրավոր բողոքարկել CDE-ին կանոնադրական դպրոցի որոշումը ստանալուց հետո՝ տասնհինգ (15) օրվա ընթացքում: CDE-ին բողոքարկելիս բողոքարկողը պետք է նշի որոշման բողոքարկման հիմքը եւ արդյոք փաստերը սխալ են եւ/կամ օրենքը սխալ է կիրառվել: Բողոքարկմանը պետք է ուղեկցվի տեղում ներկայացված բողոքի պատճենը եւ կանոնադրական դպրոցի որոշման պատճենը:

CDE-ի կողմից ծանուցելուց հետո, որ բողոքարկողը բողոքարկել է կանոնադրական դպրոցի որոշումը, տնօրենը կամ նշանակված անձը պետք է CDE-ին ուղարկի հետեւյալ փաստաթղթերը.

1. Բողոքի բնօրինակի պատճենը:
2. Որոշման պատճենը:
3. Կանոնադրական դպրոցի կողմից իրականացված հետաքննության բնույթի եւ ծավալների ամփոփում, եթե որոշմամբ չի ընդգրկված:
4. Հետաքննության փաստաթղթի պատճենը, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով բոլոր գրառումներով, հարցազրույցներով եւ փաստաթղթերով, որոնք ներկայացվել են բոլոր կողմերի կողմից եւ հավաքվել են քննիչի կողմից:
5. Բողոքը լուծելու համար ձեռնարկված ցանկացած գործողության մասին հաշվետվություն:
6. Կանոնադրական դպրոցի բողոքարկման ընթացակարգերի պատճենը:
7. Այլ համապատասխան տեղեկատվություն, որը պահանջվում է CDE-ի կողմից:

CDE-ն կարող է ուղղակիորեն միջամտել բողոքին՝ առանց կանոնադրության դպրոցի գործողություններին սպասելու, երբ գոյություն ունի Կալիֆոռնիայի կանոնակարգերի օրենսգրքի 4650-րդ բաժնի 5-րդ վերնագրում նշված պայմաններից մեկը, ներառյալ այն դեպքերը, երբ կանոնադրության դպրոցը քայլեր չի ձեռնարկել Կանոնադրության դպրոցին բողոքը ներկայացնելու օրվանից վաթսու (60) օրվա ընթացքում:

Քաղաքացիական իրավունքի միջոցներ

Բողոքարկողը կարող է հետամուտ լինել հասանելի քաղաքացիական իրավունքի միջոցներին կանոնադրության դպրոցի բողոքարկման ընթացակարգերից դուրս: Բողոքարկողները կարող են

օգնություն խնդրել միջնորդական կենտրոններից կամ հանրային/մասնավոր շահերի փաստաբաններից: Քաղաքացիական իրավունքի միջոցները, որոնք կարող են կիրառվել դատարանի կողմից, ներառում են, բայց չեն սահմանափակվում, հրամաններ եւ արգելող հրամաններ: Անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի բողոքների համար, սակայն, բողոքարկողը պետք է սպասի մինչեւ վաթսուն (60) օր

անցել է CDE-ին բողոք ներկայացնելուց հետո՝ նախքան քաղաքացիական իրավունքի միջոցներ ձեռնարկելը: Մորատորիումը չի վերաբերում հրամանին եւ կիրառելի է միայն այն դեպքում, եթե կանոնադրության դպրոցը պատշաճ կերպով եւ ժամանակին տեղեկացրել է բողոքարկողին բողոք ներկայացնելու իր իրավունքի մասին՝ համաձայն 5 CCR 4622-ի:

ՄԻԱՍՆԱԿԱՆ ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԲՆԹԱՅԱԿԱՐԳԻ ՁԵՒ

Last Name: _____ First Name/MI: _____

Ուսանողի անունը (եթե կիրառելի է): _____ Grade: _____ Ծննդյան ամսաթիվ: _____

Street Address/Apt. #: _____

Քաղաք: _____ Պետություն. _____ Փոստային ինդեքս: _____

Home Phone: _____ Cell Phone: _____ Work Phone: _____

Ենթադրյալ խախտման դպրոց/գրասենյակ. _____

Անհամապատասխանության մեղադրանքի համար խնդրում ենք ստուգել ձեր բողոքում նշված ծրագիրը կամ գործունեությունը, եթե կիրառելի է.

☐ Մեծահասակների
կրթություն

☐ Կարիերա/տեխնիկական
կրթություն

☐ Երեխայի զարգացման
ծրագրեր

☐ Համախմբված կատեգորիկ
ծրագրեր

☐ Միգրանտների եւ հնդկական
կրթություն

☐ Աշակերտների
վարձավճարներ

☐ Սննդամթերքի
ծառայություններ

☐ Հատուկ կրթություն

☐ Տեղական վերահսկողության
ֆինանսավորման բանաձև

Անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի մեղադրանքների համար խնդրում ենք ստուգել ձեր բողոքում նկարագրված անօրինական խտրականության, ոտնձգության, ահաբեկման կամ ագրեսիայի հիմքը, եթե կիրառելի է.

☐ Տարիք

☐ Ծագում

☐ գույն

☐ Հաշմանդամություն
(մտավոր կամ ֆիզիկական)

☐ Էթնիկ խմբի
նույնականացում

☐ Գենդեր / Գենդերային
արտահայտություն /
Գենդերային ինքնություն

☐ Գենետիկական
տեղեկատվություն

☐ Ազգային ծագում

☐ Ռասա կամ էթնիկ
պատկանելություն

☐ կրոն

☐ Մեքս (իրական կամ ընկալված)

☐ Մեռական կողմնորոշում
(իրական կամ ընկալված)

☐ Հիմնվելով անձի կամ խմբի հետ
կապի վրա, որն ունի այս
փաստացի կամ ընկալվող
հատկանիշներից մեկը կամ մի
քանիսը

1. Խնդրում եմ փաստեր ներկայացնել բողոքի վերաբերյալ: Տրամադրեք մանրամասներ, ինչպիսիք են ներգրավվածների անունները, ամսաթվերը, արդյոք վկաները ներկա են եղել եւ այլն, որոնք կարող են օգտակար լինել բողոքի քննիչի համար:

[New Horizons Charter Academy] – Միասնական բողոքների քաղաքականություն

եւ ընթացակարգեր - *Չեղ*

Վերջին անգամ վերանայվել է 2014 թվականի մայիսի 14-ին:

2. Քննարկե՞լ եք ձեր բողոքը կամ ձեր բողոքը ներկայացրե՞լ եք Կանոնադրության դպրոցի որևէ անձնակազմի: Եթե ունեք, ո՞ւմ եք դիմել բողոքը, եւ ի՞նչ արդյունք է եղել:

3. Խնդրում ենք տրամադրել ցանկացած գրավոր փաստաթղթի պատճեններ, որոնք կարող են վերաբերել կամ հիմնավորել ձեր բողոքը: Ես կցել եմ հիմնավորող փաստաթղթեր: D Այո

D Ոչ

Ստորագրություն՝ _____ Date: _____

Փոստային բողոքը եւ ցանկացած համապատասխան փաստաթուղթ՝

Դեյվիդ Սամս
Board of Directors Chair
10941 Camarillo Street
North Hollywood, CA 91602
818-655-9602